

## CONVENZIONI URBANISTICHE – ISTRUTTORIA E DEFINIZIONE CONTRATTI DI ACQUISIZIONE AREE URBANIZZATE

Art 35 Dlgs 33/2013 - Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati

<b>Procedimento - breve descrizione</b>	Il procedimento si attiva d'ufficio, a seguito di comunicazione dei presupposti da parte degli uffici interni.
<b>Riferimenti normativi</b>	Titolo V capo II della L.R. 65/2014.
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	L'unità organizzativa responsabile è l'Ufficio Espropri, posto in Palazzo Pretorio, Vicolo del Moro 2, piano primo.
<b>Responsabile del Procedimento (recapiti telefonici e posta elettronica) (o ufficio competente all'adozione del provvedimento finale)</b>	<p>Il Responsabile del Procedimento è l'E.Q. dell'Ufficio Urbanistica-Espropri-Stime Arch. Davide Berrugi reperibile ai seguenti contatti mail: <a href="mailto:d.berrugi@comune.pisa.it">d.berrugi@comune.pisa.it</a> – tel. 050/910326</p> <p>- Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda “<a href="#">amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito</a>”</p>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria</b>	Non sono previsti moduli

<b>Modalità e ufficio cui ottenere informazioni relative all'istruttoria</b>	<p>Per informazioni relative all'istruttoria è possibile rivolgersi al Geom. Antonio Dolfi reperibile ai seguenti contatti mail: <a href="mailto:a.dolfi@comune.pisa.it">a.dolfi@comune.pisa.it</a> – tel. 050/910251 e all'Arch. Davide Berrugi reperibile ai seguenti contatti mail: <a href="mailto:d.berrugi@comune.pisa.it">d.berrugi@comune.pisa.it</a> – tel. 050/910326</p> <p>Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda “<a href="#">amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito</a>”</p>
<b>Termine massimo (giorni) per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante</b>	Entro i termini previsti per la stipula del contratto notarile, stabiliti da ogni singola convenzione urbanistica.
<b>Eventuale operatività del silenzio assenso o possibilità di dichiarazione sostitutiva dell'interessato</b>	Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non opera il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela Amministrativa e Giurisdizionale</b>	Non è previsto nessun strumento di tutela Amministrativa e Giurisdizionale.
<b>Link di accesso al servizio on line</b>	Non ci sono moduli da scaricare
<b>Cosa pagare</b>	La convenzione urbanistica prevede, di norma, che tutte le spese relative al contratto di trasferimento dei beni all'Ente sono poste a carico della controparte.
<b>Modalità per l'effettuazione pagamenti on line</b>	Non è previsto nessun pagamento on line

---

**Nome del soggetto a cui è attribuito in caso d'inerzia il potere sostitutivo (recapito telefonico e posta elettronica) e modalità per attivare tale potere**

---

Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non è previsto alcun potere sostitutivo.